*Հավելված 1  
Ջերմուկ համայնքի ղեկավարի  
2025 թվականի հունվարի 17-ի N 19-Լ որոշմամբ*

**ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ  
ՋԵՐՄՈՒԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ** ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցային բյուջետավորման իրականացման փուլ | Միջոցառում (նկարագրել իրականացվելիք գործողությունները) | Պատասխանատու եվ  կատարողներ | Աջակցող թիմակիցներ | ժամկետներ |
| 1 | Նախապատրաստական փուլ | 1.Համայնքի ավագանու որոշում՝ հաջորդ բյուջետային տարում ՄԲ մեկնարկի և եկամտային ու ծախսային համապատասխան հոդվածներում պլանավորման մասին  2. ՄԲ կառավարման հանձնաժողովի ստեղծում  2.1 հանձնաժողովի կազմը  2.2 իրավասությունները  2.3 ՄԲ գործընթացի իրականացման ընթացակարգերը և չափանիշները  2.4 առաջարկների ներկայացման հայտի ,նախնական գնահատման աղյուսակի ձևաթղթերը | Համայնքի ղեկավար Վ. Արսենյան, աշխատակազմի քարտուղար՝ Գ. Թադևոսյան  Համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետ՝ Ա.Ղազարյան | Նույն բաժնի գլխավոր մասնագետ Ս. Պապոյան, առաջատար մասնագետ Ա. Սարգսյան, զարգացման ծրագրերի գլխավոր մասնագետ Ս.Վարդանյան, առաջատար մասնագետ Հ. Առաքելյան | 03 հունվար 2025թ  10 հունվար 2025թ. |
| 2 | Իրազեկման փուլ | 1.Համայնքի բնակչության իրազեկում ՄԲ գործընթացում իրենց մասնակցության իրավունքի վերաբերյալ  2.մանրամասն տեղեկատվության տրամադրում համայնքի բնակչությանը ՄԲ գործընթացների, ընթացակարգերի չափանիշների մասին՝ գործընթացի բոլոր փուլերում  3.Խրախուսել համայնքի բնակչության ներգրավվածությունը ՄԲ գործընթացի մեջ | Հանձնաժողովի անդամներ ` համայնքի ղեկավարի տեղակալ Ա. Խաչատրյան, խորհրդական Կ. Գևորգյան, ՖՏԵՀՀ բաժնի պետ Ա.Ղազարյան, գլխավոր մասնագետ Ս. Վարդանյան, | Հանձնաժողովի անդամներ ՝առաջատար մասնագետներ Հ.Առաքելյան, Ա. Սարգսյան, վարչական բնակավայրերի ղեկավարներ Ս. Մկրտչյան , Ա.Բագրատյան | 10 հունվար 2025թ.  20 հունվար 2025թ. |
| 3 | Առաջարկների ներկայացման փուլ | Առաջարկներ ներկայացնելու իրավունք ունեն ՝ ավագանու սահմանված չափանիշներին համապատասխան 16-ին տարին լրացած համայնքի յուրաքանչյուր բնակիչ՝ շահագրգիռ անձ, հասարակական կազմակերպություններ, ասոցիացաներ, համատիրություններ և քաղաքացիական  հասարակություն | Հանձնաժողովի անդամներ | Հանձնաժողովի անդամներ | 21 հունվար 2025թ  10 փետրվար 2025թ. |
| 4 | Առաջարկների նախնական գնահատման փուլ | 1.Հանձնաժողովը որոշում է յուրաքանչյուր առաջարկի համապատասխանությունը սահմանված չափանիշներին և լրացնում համայնքի ղեկավարի կողմից սահմանված՝ առաջարկների չափանիշներին համապատասխանության աղյուսակը  2. Հանձնաժողովը կազմում է քվեարկության համար պատրաստված առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով,  սահմանված չափանիշներին չհամապատասխանող առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով։  3. Սահմանված չափանիշներին համապատասխանող առաջարկները տեղափոխվում են քվեարկության փուլ։ | **Հանձնաժողովի անդամներ** | **Հանձնաժողովի անդամներ** | 11 փետրվար 2025թ  19 փետրվար 2025թ. |
| 5 | Հանրային քննարկումների և լսումների փուլ | 1. Այն առաջարկները, որոնք չեն համապատասխանում սահմանված չափանիշներին, չեն հրապարակվում համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում/բաժնում  2.Քվեարկելու իրավունք ունեն միայն տվյալ համայնքի բնակիչները:  Քվեարկության համար սահմանված ժամկետի ավարտից հետո հանձնաժողովը մեկշաբաթյա ժամկետում ամփոփում է քվեարկության արդյունքները։  Առավելագույն ձայներ հավաքած առաջարկը (առաջարկները) ճանաչվում է հաղթած։ Այդ մասին հանձնաժողովը կայացնում է որոշում։  Հաղթած առաջարկների հեղինակները իրազեկվում են այդ մասին։ | 1. Հանձնաժողովն ապահովում է քվեարկության փուլ անցած առաջարկների վերբեռնումը համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում/բաժնում՝ քվեարկության համար։  2. Քվեարկությունն անցկացվում է համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված տվյալ տարվա մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի իրականացման պլան-ժամանակացույցով նախատեսված ժամկետներում, որի ընթացքում ապահովվում է առաջարկների հասանելիությունը և քվեարկելու իրավասությունը։ | Հանձաժողովի անդամներ | 22 փետրվար 2025թ  05 մարտ 2025թ.  06 մարտ 2025թ.  13 մարտ 2025թ. |
| 6 | Իրականացման փուլ | Ընտրված առաջարկը(ները) հանձնաժողովը փոխանցում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանմանը կամ մասնագետին՝ հետագա մշակման համար։  Մշակումն իրականացվում է սահմանված նորմատիվատեխնիկական պահանջներին համապատասխան, կազմվում են նախագծանախահաշվակային առաջադրանքներ և այլ տեխնիկական փաստաթղթեր։  Համայնքի ղեկավարը ընտրված և մշակված առաջարկը՝ հիմնավորումներով, ներկայացնում է համայնքի ավագանու հավանությանը, որից հետո համայնքի ղեկավարը հանձնարարում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանմանը կամ մասնագետին՝ իրականացնել ընտրված առաջարկը(ները)՝ պահպանելով գնումների մասին օրենսդության և այլ նորմատիվ ակտերի պահանջները: Ընտրված առաջարկի(ների) իրականացման նկատմամբ համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարն իրականացնում են մշտադիտարկում։  Համայնքի ղեկավարն ապահովում է առաջարկի(ների) հեղինակի ներգրավվածությունը մշտադիտարկման գործընթացում | Հանձնաժողովի անդամներ | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ -ճարտարապե Ա.Գառնիկյան. առաջատար մասնագետներ Վ. Ղազարյան , Ա.Առաքելյան, ֆինանսական բաժնի գնումների գլխավոր մասնագետ Ս. Պապոյան | 14 մարտ 2025թ  20 մայիս 2025թ.  21 մայիս 2025թ  24 դեկտեմբեր 2025թ. |
| 7 | Հաշվետվության փուլ | Մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մասին հանձաժողովը կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հաշվետվություններ։  Հաշվետվությունները կազմվում են գործընթացի չորս հիմնական փուլերից յուրաքանչյուրի ավարտից հետո՝  \*հաշվետվություն իրազեկման արշավի մասին,  \*հաշվետվություն առաջարկների ներկայացման և նախնական ընտրության մասին,  հաշվետվություն քվեարկության արդյունքների մասին,  \*հաշվետվություն առաջարկի իրականացման մասին  Հաշվետվությունները մանրամասն և ամփոփ տվյալներ են պարունակում կատարված աշխատանքների, քայլերի, գործողությունների, ժամկետների մասին, ծախսված ռեսուրսների քանակական, որակական և այլ ցուցանիշների մասին, ինչպես նաև վերլուծություններ՝ ձեռք բերված հաջողությունների, մարտահրավերների, ձախողումների մասին։  Մինչև հաջորդ տարվա մարտի մեկը հանձնաժողովը համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում ամփոփ հաշվետվություն, որը համայնքի ղեկավարը ավագանուն է ներկայացնում բյուջեի տարեկան հաշվետվության հետ միաժամանակ։  Հանձնաժողովը գործընթացի յուրաքանչյուր փուլի ավարտից հետո, հաշվետվությունների հիման վրա կազմում և համայնքի բնակիչներին է ներկայացնում տեղեկատվական ամփոփագրեր մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մասին։  Հաշվետվությունները բնակչությանը ներկայացվում են իրազեկման արշավի գործիքակազմի միջոցով։ | Հանձնաժողովի անդամներ  Համայնքի ղեկավար՝ Վ. Արսենյան  Հանձնաժողովի անդամներ |  | 25 դեկտեմբեր 2025թ  01 մարտ 2026թ. |